



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

1. Εισαγωγή

Η Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου (ΑΑΕΚ), δέχεται προτάσεις με με στόχο την εφαρμογή προληπτικού κοινοτικού προγράμματος πολυ- επιπέδης στήριξης ατόμων που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες με βάση την Εθνική Στρατηγική για την Αντιμετώπιση των Εξαρτήσεων 2021-2028 και συγκεκριμένα:

- παιδιά που εγκαταλείπουν το σχολείο,
- μαθητές/στρατιώτες/φοιτητές σε πειραματική χρήση νόμιμων και παράνομων ουσιών ή/και με παθολογική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια,
- παιδιά φυλακισμένων,
- παιδιά ψυχικά ασθενών γονιών,
- παιδιά με γονείς που αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τις ουσίες εξάρτησης,
- παιδιά που έχουν δεχθεί/ δέχονται οποιασδήποτε μορφής κακοποίηση,
- παιδιά υπό την επιμέλεια του κράτους,
- παιδιά με ΔΕΠΥ και μαθησιακές δυσκολίες,
- παιδιά μετανάστες,
- παιδιά που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας,
- παιδιά/ έφηβοι με παραβατική συμπεριφορά.

Το πρόγραμμα αναμένεται να καλύψει **συγκεκριμένες Κοινότητες της Επαρχίας Λευκωσίας, τον Λυθροδόντα, την Αγία Βαρβάρα, τη Σια και τον Μαθιάτη**, οι οποίες θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο Φορέα από την Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου, με την ανάληψη της πρότασης. Το μέγιστο διαθέσιμο ποσό ανέρχεται στις **30.000 ευρώ** και κριτήριο ανάθεσης της



σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα πρόταση, βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας. Η έναρξη του προγράμματος αναμένεται τον **Φεβρουάριο του 2021** και η εφαρμογή του δεν πρέπει να ξεπερνά τους **δώδεκα μήνες**.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν μη κυβερνητικοί οργανισμοί (σωματεία, εταιρείες, φιλανθρωπικά ιδρύματα, άλλοι ιδιωτικοί μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί), Πανεπιστημιακά ιδρύματα, Κυβερνητικές υπηρεσίες και η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Τα πρόσωπα που θα εκπροσωπήσουν το φορέα του οποίου η πρόταση θα επιλεγεί, θα κληθούν να υπογράψουν συμβόλαιο για πιστή εφαρμογή της πρότασης που κατέθεσαν.

Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα προσφέρονται για την περίοδο ενός έτους, και δικαίωμα ανανέωσης της συμφωνίας για ένα χρόνο, συν ένα (1+1+1), κατόπιν αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας, με απώτερο στόχο τη βιωσιμότητα του προγράμματος για τρία χρόνια.

Η αποδέσμευση του ποσού θα γίνεται σε δόσεις: ποσοστό 30% με την υπογραφή/έναρξη της σύμβασης, 30% μετά την υποβολή και αξιολόγηση των εκθέσεων τετραμήνου, 30% μετά την υποβολή και αξιολόγηση των εκθέσεων οκταμήνου και το υπόλοιπο 10% με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Συνοπτική Περιγραφή

Η Εθνική Στρατηγική για Αντιμετώπιση των Εξαρτήσεων 2021- 2028, καθώς και το Σχέδιο Δράσης 2021-2024, περιλαμβάνει επιλεκτικές και επικεντρωμένες παρεμβάσεις που απευθύνονται σε ευάλωτες ομάδες, όπου συχνά γίνεται χρήση ουσιών ή/ και παρουσιάζονται εξαρτητικές συμπεριφορές. Στόχος είναι η βελτίωση των βιοποριστικών και διαπροσωπικών ευκαιριών των συγκεκριμένων ατόμων, η βελτίωση των κοινωνικών τους συνθηκών και η υιοθέτηση υγιούς τρόπου ζωής, ενώ παράλληλα, ενισχύεται η πρόσβαση αυτών των ατόμων στις υποστηρικτικές υπηρεσίες. Η τεκμηρίωση καταδεικνύει



ότι συχνά τα άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες δεν λαμβάνουν τη δέουσα στήριξη έτσι ώστε να αποτραπούν περαιτέρω αρνητικές συνέπειες που υφίστανται λόγω της κατάστασης που βιώνουν, με αποτέλεσμα τον κοινωνικό τους αποκλεισμό αλλά και τη δική τους εμπλοκή με ουσίες εξάρτησης ή και άλλες εξαρτητικές συμπεριφορές. Αξίζει να σημειωθεί ότι το να ανήκει κάποιος σε μια ομάδα που θεωρείται υψηλού κινδύνου δεν σημαίνει αυτόματα ότι το άτομο θα αναπτύξει πρόβλημα με εξαρτήσεις. Η ευαλωτότητα σε αυτή την περίπτωση αναφέρεται στο αυξημένο ρίσκο για την εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών.

Ο ρόλος της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι πολύ σημαντικός για την πρόληψη της χρήσης ουσιών από τους εφήβους/ νέους και της παραβατικής συμπεριφοράς. Οι κοινοτικές συνεργασίες προωθούνται ως ένας μηχανισμός για την κινητοποίηση των κοινοτήτων να συμμετάσχουν σε πρωτοβουλίες πρόληψης και προαγωγής της υγείας. Η παροχή ευκαιριών, δεξιοτήτων και αναγνώρισης στους νέους ενισχύει τη σύνδεση τους με την οικογένεια, το σχολείο και την κοινότητα. Οι ισχυροί αυτοί δεσμοί ενθαρρύνουν τους νέους να υιοθετήσουν υγιή πρότυπα συμπεριφοράς.

Στο περιβάλλον της κοινότητας έχει εδραιωθεί ήδη από την Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου μία συνεργασία με συγκεκριμένους Δήμους και Κοινότητες για την παροχή πολυ-επίπεδης στήριξης σε ευάλωτες ομάδες, προκειμένου να εντοπίζονται έγκαιρα οι ανάγκες αλλά και τα διάφορα ψυχοκοινωνικά προβλήματα που τυχόν υποβόσκουν και να παρέχεται πολυ-επίπεδη στήριξη.

Σημειώνεται ότι με τις συγκεκριμένες Κοινότητες που αφορά η εν λόγω προκήρυξη, έχει εφαρμοστεί από το 2018- 2020 παρόμοιο προληπτικό



πρόγραμμα, το οποίο επιχορηγήθηκε από την ΑΑΕΚ και τις Κοινότητες με σημαντικά αποτελέσματα. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το πρόγραμμα, στο διάστημα εφαρμογής του:

- Εξυπηρέτησε πέρα των 500 ανήλικων παιδιών, ενώ, στα πλαίσια της συμβουλευτικής σε κάτοικους της κοινότητας υλοποιήθηκαν συνολικά πέραν των 500 ραντεβού συμβουλευτικής παρέμβασης.
- Εντάχθηκαν Σχολικοί Κοινωνικοί Λειτουργοί στα Δημοτικά Σχολεία των Κοινοτήτων.
- Οι υπηρεσίες που παρέχονταν αφορούσαν τη συμβουλευτική υποστήριξη σε γονείς, παιδιά, έφηβους, εκπαιδευτικούς και άλλους κατοίκους, την παραπομπή σε υπηρεσίες, την υποβοήθηση στην ετοιμασία αιτήσεων, τη δικτύωση με υπηρεσίες και άλλους ειδικούς, την κάλυψη διάφορων αναγκών των παιδιών και των οικογενειών τους, κατ'οίκον επισκέψεις για συμβουλευτική υποστήριξη, διοργάνωση καλοκαιρινών εκπαιδευτικών εργαστηρίων και κατασκήνωσης και διαλέξεις/ εργαστήρια σε γονείς και μαθητές.

Οι αριθμοί κρίνονται ιδιαίτερης σημασίας, λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμβουλευτική για όλες τις κοινότητες συνολικά ανερχόταν σε 10 ώρες εβδομαδιαίως ενώ η σχολική κοινωνική εργασία για όλες τις κοινότητες συνολικά ανερχόταν σε 20 ώρες εβδομαδιαίως.

Τα αποτελέσματα και η εμπειρία από την εφαρμογή του προηγούμενου προληπτικού προγράμματος στην περιοχή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, για την εφαρμογή της εν λόγω προκήρυξης. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν την έναρξη εφαρμογής του προγράμματος.



3. Γενικός Στόχος του Έργου

Γενικός στόχος είναι η εφαρμογή ενός προληπτικού κοινοτικού προγράμματος πολυ-επίπεδης ψυχοκοινωνικής στήριξης ατόμων, παιδιών και οικογενειών μέσα από την ένταξη Σχολικού Κοινωνικού Λειτουργού στα Δημοτικά Σχολεία των τεσσάρων Κοινοτήτων και η δημιουργία Κοινωνικής Υπηρεσίας στις Κοινότητες για παροχή συμβουλευτικής στον ευρύτερο πληθυσμό που δεν καλύπτεται από το σχολικό περιβάλλον. **Ομάδα στόχος** του προγράμματος θα είναι οι μαθητές/τριες των Δημοτικών Σχολείων της περιοχής, οι εκπαιδευτικοί και άλλο προσωπικό των Σχολείων, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και όλοι οι κάτοικοι ευρύτερα των κοινοτήτων.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να προσφέρονται και στις 4 Κοινότητες, με καταμερισμό των ωρών που θα αφιερώνονται σε κάθε Κοινότητα με βάση τον πληθυσμό της και την οικονομική συμβολή της στο πρόγραμμα (τα στοιχεία θα δοθούν στον Ανάδοχο φορέα από την ΑΑΕΚ πριν την έναρξη του συμβολαίου).

Σημειώνεται ότι για την εφαρμογή του προγράμματος προνοείται δωρεάν παραχώρηση χώρου από τις κοινότητες που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα για σκοπούς στέγασης των υπηρεσιών του προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

4. Ειδικό Στόχοι

Οι **υπηρεσίες** που μπορούν να παρέχονται μέσω του προγράμματος είναι:

- Συμβουλευτική υποστήριξη σε άτομα, γονείς, παιδιά, έφηβους, εκπαιδευτικούς (ατομική, συζυγική και οικογενειακή).
- Παραπομπή σε υπηρεσίες και άλλους ειδικούς.
- Υποβοήθηση στην ετοιμασία αιτήσεων.
- Δικτύωση με υπηρεσίες.



- Κάλυψη αναγκών παιδιών και οικογενειών (π.χ. εκπαιδευτική ενίσχυση, ψυχολογική στήριξη, δημιουργική και εναλλακτική απασχόληση).
- Κατ'οίκον επισκέψεις για συμβουλευτική υποστήριξη.
- Καλοκαιρινά εκπαιδευτικά εργαστήρια για μαθητές.

5. Βασικά στοιχεία και προϋποθέσεις που πρέπει να περιέχει η κάθε πρόταση προκειμένου να εξεταστεί:

1. Ονομασία Προγράμματος
2. Νομικό καθεστώς λειτουργίας του αιτητή
3. Οργανόγραμμα και στοιχεία Συνεργατών/ ομάδας που θα στελεχώνουν το πρόγραμμα (μαζί με σχετικά βιογραφικά και πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου και Λευκού ποινικού μητρώου για σεξουαλικά αδικήματα από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων δύο μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) και συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων.
4. Σημειώνεται ότι το προσωπικό που θα πρέπει να απασχολείται στο πρόγραμμα είναι επαγγελματίες κοινωνικοί λειτουργοί, εγγεγραμμένοι στο μητρώο επαγγελματιών κοινωνικών λειτουργών Κύπρου, με αριθμό άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ενώ θα θεωρηθεί πλεονέκτημα η εργοδότηση σχολικών κοινωνικών λειτουργών που έχουν ολοκληρώσει σχετική εξειδίκευση με τις αρχές και υποδείξεις του European Credit (Transfer) System for Vocational Education and Training (ECVET), με δικαίωμα εγγραφής στο International Network for School Social Work. Στο πρόγραμμα θα πρέπει να παρέχεται ατομική και ομαδική εποπτεία με στόχο να διασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.



5. Προϋπολογισμός και αναλυτικό διάγραμμα επιμερισμού δαπάνης. Διευκρινίζεται ότι η Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου (ΑΑΕΚ) θα ζητήσει όλα τα σχετικά τιμολόγια/αποδεικτικά στοιχεία κατά τη διάρκεια η/και με την ολοκλήρωση του προγράμματος.
6. Λεπτομερής συμπλήρωση του έντυπου Υποβολής της Πρότασης όπου αναγράφονται οι απαραίτητες πληροφορίες για την εφαρμογή του προγράμματος (βλ. Παράρτημα Ι).

6. Εκθέσεις

Η διεκπεραίωση του έργου προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

A. Έκθεση Σχεδιασμού, (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου) η οποία να συμπεριλαμβάνει:

- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή

- Το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία καθώς και καθορισμό των αποδεικτικών στοιχείων/παραστατικών που θα παραδίδονται όπως υπογραφές, φωτογραφίες κτλ.

- Το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

B. Έκθεση Προόδου (μετά την παρέλευση του 4ου και 8ου μήνα λειτουργίας του προγράμματος) που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων όπως περιγράφεται στην πρόταση καθώς και τα παραστατικά που πρέπει να παραδώσουν όπως συμφωνήθηκαν.



- Αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος, κατάσταση υλοποίησης προϋπολογισμού, κατάσταση υλοποίησης κόστους απασχολούμενων ατόμων.

Γ. Τελική Έκθεση Υλοποίησης η οποία θα υποβάλλεται στο τέλος του προγράμματος (το αργότερο, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018».

- Στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα
- Αποτελέσματα/αξιολόγηση των υπηρεσιών του προγράμματος με εργαλεία αξιολόγησης πριν, κατά τη διάρκεια και με το τέλος της εφαρμογής. Για τον **Οδηγό αξιολόγησης των παρεμβάσεων** για την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθήστε το σύνδεσμο [εδώ](#).
- Κατάλογο των συνεργατών
- Δραστηριότητες και τεκμήρια που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα
- Παρεμβάσεις που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα
- Αποτελέσματα
- Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με όλα τα σχετικά αποδεικτικά/τιμολόγια, κατάσταση



συνολικής υλοποίησης προϋπολογισμού, κατάσταση υλοποίησης κόστους απασχολούμενων ατόμων.

*Επισυνάπτεται το σχετικό έντυπο με παράδειγμα τελικής έκθεσης (βλέπε Παράρτημα II)

7. Άλλες Υποχρεώσεις

- Σημειώνεται ότι εκτός από τις πιο πάνω εκθέσεις, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συστηματικής ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και για εκ των προτέρων τυχόν αναπροσαρμογές στις οποίες σκοπεύει να προβεί. Σημειώνεται ότι αναπροσαρμογές μπορούν να γίνουν μόνο σε συνέχεια συνεννόησης και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης σε περίπτωση που καταστεί τέτοια ανάγκη.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η υλοποίηση του προγράμματος αποκλίνει από το πρόγραμμα που υποβλήθηκε, η Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου (AAEK) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του επιστραφεί μέρος ή όλο το ποσό της χρηματοδότησης.

Βιβλιογραφία

1. Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου, Εθνική Στρατηγική για Αντιμετώπιση των Εξαρτήσεων 2021- 2028
(<https://www.naac.org.cy/uploads/f7770fbe48.pdf>)
2. Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου, Σχέδιο Δράσης 2021- 2024
(<https://www.naac.org.cy/uploads/docs/80200a5115.pdf>)



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Παρακαλείστε όπως η πρόταση τοποθετηθεί στο κιβώτιο προσφορών στο ισόγειο του κτιρίου που βρίσκεται στην Λεωφόρο Ιωσήφ Χατζηιωσήφ 35 και Ανδρέα Αβρααμίδη, 2028 Στρόβολος, Λευκωσία, μέχρι την Δευτέρα, 18 Ιανουαρίου 2021 στις 12.00 π.μ.. Παρακαλείστε όπως αποστείλετε την πρότασή σας σε έντυπη μορφή και ΜΗΝ την υποβάλετε σε ηλεκτρονική μορφή.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλώ επικοινωνήστε με τη Λειτουργό Εύη Κυπριανού, στο τηλέφωνο 22442966 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση evi.kyprianou@naac.org.cy.



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Να συμπληρώσετε το αίτημα με γνώμονα τα κριτήρια αξιολόγησης που επισυνάπτονται στο τέλος του εντύπου. Συστήνεται όπως μελετήσετε το έντυπο για τα European Drug Quality Standards (EDPS) το οποίο μπορείτε να βρείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.naac.org.cy/uploads/1c64a9380e.pdf> πριν τη συμπλήρωσή των πιο κάτω.

1.	Όνομα Φορέα:	
2.	Πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση:	
3.	Τηλέφωνο:	
4.	Τηλεομοιότυπο:	
5.	Ηλεκτρονική διεύθυνση	



	(e-mail):	
6.	Πρόσωπο επικοινωνίας (τηλέφωνο - ηλεκτρονική διεύθυνση):	
7.	Τίτλος προγράμματος:	
8.	Εκτίμηση Αναγκών *1 1.1. Γνώση της σχετικής πολιτικής και νομοθεσίας 1.2. Εκτίμηση των αναγκών της κοινότητας 1.3. Περιγραφή των αναγκών – Αιτιολόγηση της παρέμβασης 1.4. Κατανόηση της ομάδας στόχος	
9.	Εκτίμηση των πόρων *	

¹ Η αρίθμηση αντιστοιχεί στα κριτήρια ΕυΠρο.



	<p>2.1. Εκτίμηση των πόρων της ομάδας στόχος και της κοινότητας</p> <p>2.2. Εκτίμηση των διαθέσιμων (ιδίων) πόρων</p>	
10.	<p>Διαμόρφωση της παρέμβασης*</p> <p>3.1.Καθορισμός της ομάδας στόχος</p> <p>3.2.Αξιοποίηση θεωρητικού μοντέλου</p> <p>3.3.Καθορισμός σκοπού, γενικού και ειδικών στόχων</p> <p>3.4.Καθορισμός του πλαισίου υλοποίησης</p> <p>3.5.Παραπομπές σε στοιχεία αποτελεσματικότητας</p> <p>3.6.Καθορισμός χρονοδιαγράμματος</p>	
11.	<p>Σχεδιασμός της παρέμβασης *</p> <p>4.1. Σχεδιασμός με στόχο την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα</p> <p>4.2. Εάν εφαρμόζεται κάποιο εκπαιδευτικό υλικό/πρόγραμμα</p> <p>4.3. Καταλληλότητα/Προσαρμογή παρέμβασης στην ομάδα στόχος</p> <p>4.4. Αξιολόγηση</p>	



12.	<p>Διαχείριση και κινητοποίηση των πόρων*</p> <p>5.3. Συγκρότηση της ομάδας υλοποίησης</p> <p>5.4. Προσέγγιση και διατήρηση στη συμμετοχή της ομάδας στόχος</p> <p>5.5. Προετοιμασία του υλικού της παρέμβασης</p> <p>5.6. Περιγραφή της παρέμβασης</p> <p>Οικονομικά στοιχεία προγράμματος (Προγραμματισμός- Το πλάνο του έργου)</p> <p>5.1. & 5.2 (Σχεδιασμός των οικονομικών απαιτήσεων)</p> <p>Προϋπολογισμός συνολικός και ανά τετράμηνο (Σωστός καταμερισμός εξόδων προγράμματος, με έμφαση στους μισθούς, κόστος ανά άτομο / δυναμικότητα προγράμματος)</p>	
13.	<p>Υλοποίηση και παρακολούθηση *</p> <p>6.1. Εάν πρόκειται για πιλοτική παρέμβαση</p> <p>6.2. Υλοποίηση της παρέμβασης</p>	



	6.3. Παρακολούθηση της υλοποίησης 6.4. Αναπροσαρμογή της υλοποίησης	
14.	Αξιολόγηση * 7.1. Εάν διενεργείται αξιολόγηση του αποτελέσματος 7.2. Εάν διενεργείται αξιολόγηση της διαδικασίας Καθορισμός δεικτών και εργαλείων αξιολόγησης και υποβολή όλων των σχετικών εργαλείων.	
15.	Διάχυση και βελτίωση * 8.1. Καθορίζοντας τη συνέχεια 8.2. Διάχυση 8.3. Τελική Έκθεση	
16.	Οριζόντια θέματα Α. Βιωσιμότητα Β. Επικοινωνία και συμμετοχή αρμόδιων φορέων/προσώπων Γ. Ανάπτυξη προσωπικού Δ. Ηθική και Δεοντολογία	



17.	Άλλοι Φορείς- Συνεργάτες:	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ)	
	Όνομα/ονόματα συντονιστή/ών και συνεργατών:	
	Όνομα	Καθήκοντα / Αρμοδιότητες



Όνομα/ονόματα Υπευθύνου και Εκπροσώπων Συνεργαζόμενων Φορέων

.....

Υπογραφή/ες:

.....

Ημερομηνία

.....

Κριτήρια Αξιολόγησης με βάση τα ΕυΠρο κριτήρια εκτίμησης ποιότητας:

Πίνακας Αποτίμησης Α (Φάση Σχεδιασμού)

Χρησιμοποιείται πρωτίστως κατά την επιλογή παρέμβασης προς χρηματοδότηση.

A/A	Κριτήριο	Ποσοστό
	Οριζόντια θέματα Α. Βιωσιμότητα Β. Επικοινωνία και συμμετοχή αρμόδιων φορέων/προσώπων Γ. Ανάπτυξη προσωπικού Δ. Ηθική και Δεοντολογία	5%
1	Εκτίμηση Αναγκών 1.1. Γνώση της σχετικής πολιτικής και νομοθεσίας	15%



	1.2. Εκτίμηση των αναγκών της κοινότητας 1.3. Περιγραφή των αναγκών – Αιτιολόγηση της παρέμβασης 1.4. Κατανόηση της ομάδας στόχος	
2	Εκτίμηση των πόρων 2.1. Εκτίμηση των πόρων της ομάδας στόχος και της κοινότητας 2.2. Εκτίμηση των διαθέσιμων (ιδίων) πόρων	5%
3	Διαμόρφωση της παρέμβασης 3.1Καθορισμός της ομάδας στόχος 3.2Αξιοποίηση θεωρητικού μοντέλου 3.3Καθορισμός σκοπού, γενικού και ειδικών στόχων 3.4Καθορισμός του πλαισίου υλοποίησης 3.5Παραπομπές σε στοιχεία αποτελεσματικότητας 3.6Καθορισμός χρονοδιαγράμματος	20%
4	Σχεδιασμός της παρέμβασης 4.1. Σχεδιασμός με στόχο την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα 4.2. Εάν εφαρμόζεται κάποιο εκπαιδευτικό υλικό/πρόγραμμα 4.3. Καταλληλότητα/Προσαρμογή παρέμβασης στην ομάδα στόχος 4.4. Αξιολόγηση	15%
5	Διαχείριση και κινητοποίηση των πόρων 5.3. Συγκρότηση της ομάδας υλοποίησης 5.4. Προσέγγιση και διατήρηση στη συμμετοχή της ομάδας στόχος 5.5. Προετοιμασία του υλικού της παρέμβασης 5.6. Περιγραφή της παρέμβασης	5%
	Οικονομικά στοιχεία προγράμματος (Προγραμματισμός- Το πλάνο του έργου) 5.1. & 5.2 (Σχεδιασμός των οικονομικών απαιτήσεων) Προϋπολογισμός συνολικός και ανά τετράμηνο (Σωστός καταμερισμός εξόδων προγράμματος, με έμφαση στους μισθούς, κόστος ανά άτομο / δυναμικότητα προγράμματος)	35%



	<p>Πίνακας Αποτίμησης Β (φάση υλοποίησης)</p> <p>Χρησιμοποιείται πρωτίστως κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης ή την επανεξέταση της παρέμβασης που έχει ήδη χρηματοδοτηθεί και υλοποιηθεί. Σημειώνεται ότι τα οριζόντια ζητήματα είναι χρήσιμα και κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης.</p>	
6	<p>Υλοποίηση και παρακολούθηση</p> <p>6.1. Εάν πρόκειται για πιλοτική παρέμβαση</p> <p>6.2. Υλοποίηση της παρέμβασης</p> <p>6.3. Παρακολούθηση της υλοποίησης</p> <p>6.4. Αναπροσαρμογή της υλοποίησης</p>	
7	<p>Αξιολόγηση</p> <p>7.1. Εάν διενεργείται αξιολόγηση του αποτελέσματος</p> <p>7.2. Εάν διενεργείται αξιολόγηση της διαδικασίας</p>	
8	<p>Διάχυση και βελτίωση</p> <p>8.1. Καθορίζοντας τη συνέχεια</p> <p>8.2. Διάχυση</p> <p>8.3. Τελική Έκθεση</p>	



Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή και γνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής καταχώρηση ή απόκρυψη πληροφοριών συνεπάγεται απόρριψη ή/και ακύρωση της αίτησης.

Όνομα Επιστημονικά Υπεύθυνου:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα το οποίο θα τύχει επιχορήγησης θα καλεστεί να υπογράψει συμβόλαιο με το οποίο θα αναφέρονται όλες οι υποχρεώσεις του προγράμματος αλλά και της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάποιες γενικές υποχρεώσεις είναι οι ακόλουθες:

- Η διεκπεραίωση του έργου προϋποθέτει την υποβολή των πιο κάτω εκθέσεων:

A. Έκθεση Σχεδιασμού, (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του συμβολαίου) η οποία να συμπεριλαμβάνει:

- Τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή

- Το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία καθώς και καθορισμό των



αποδεικτικών στοιχείων/παραστατικών που θα παραδίδονται όπως υπογραφές, φωτογραφίες κτλ.

- Το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Β. Έκθεση Προόδου (μετά την παρέλευση του 4ου και 8ου μήνα λειτουργίας του προγράμματος) που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων όπως περιγράφεται στην πρόταση καθώς και τα παραστατικά που πρέπει να παραδώσουν όπως συμφωνήθηκαν.

- Αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος, κατάσταση υλοποίησης προϋπολογισμού, κατάσταση υλοποίησης κόστους απασχολούμενων ατόμων.

Γ. Τελική Έκθεση Υλοποίησης η οποία θα υποβάλλεται στο τέλος του προγράμματος (το αργότερο, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018».

1. Στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα
2. Αποτελέσματα/αξιολόγηση των υπηρεσιών του προγράμματος με εργαλεία αξιολόγησης πριν, κατά τη διάρκεια και με το τέλος της εφαρμογής. Για



τον **Οδηγό αξιολόγησης των παρεμβάσεων** για την πρόληψη της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθήστε το σύνδεσμο [εδώ](#).

3. Κατάλογο των συνεργατών
4. Δραστηριότητες και τεκμήρια που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα
5. Παρεμβάσεις που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα
6. Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις, αναλυτική κατάσταση των εισπράξεων και πληρωμών του προγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό, κατάσταση συνολικής υλοποίησης προϋπολογισμού, ονομαστική κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος.

Ο Συντονιστής του προγράμματος υποχρεούται να αποστέλλει στην ΑΑΕΚ το έντυπο παρακολούθησης προγραμμάτων πρόληψης κάθε τέλος του ημερολογιακού έτους.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση συστηματικής ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την υλοποίηση του έργου και για εκ των προτέρων τυχόν αναπροσαρμογές στις οποίες σκοπεύει να προβεί. Σημειώνεται ότι αναπροσαρμογές μπορούν να γίνουν μόνο σε συνέχεια συνεννόησης και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι:

- Η διαδικασία εξέτασης της αίτησης θα βασιστεί στη περιγραφή του προγράμματος, όπως αυτό αποτυπώνεται μέσα από το παρόν έγγραφο.
- Η υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων / εγγράφων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των αιτούντων. Ημι-συμπληρωμένα έντυπα ή μη προσκόμιση όλων των απαραίτητων εντύπων/ζητούμενων, συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης. Η ΑΑΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις.



- Εκεί όπου ο Φορέας υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστεί με άλλο φορέα είτε του κρατικού είτε του Ιδιωτικού τομέα αναμένεται όπως μαζί με την αίτηση υποβληθεί και επιστολή συνεργασίας των εμπλεκόμενων φορέων.
- Η διαδικασία που ακολουθείται για την εξέταση μιας αίτησης είναι η εξής:
 - Σε συνέχεια πρόσκλησης της ΑΑΕΚ για υποβολή προτάσεων για την προκήρυξη συγκεκριμένου προληπτικού προγράμματος και την αποστολή της αίτησης από το φορέα μέσα στα χρονικά περιθώρια που έχει βάλει η ΑΑΕΚ τότε αποστέλλεται το έντυπο επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησης.
 - Εξέταση της αίτησης από Επιτροπή που ορίζει ο Εκτελεστικός Διευθυντής της ΑΑΕΚ αποτελούμενη από Λειτουργούς της ΑΑΕΚ και το Λογιστικό Λειτουργό.
 - Υποβολή εισήγησης προς την Επιτροπή Πρόληψης και αξιολόγηση των προτάσεων από την Επιτροπή.
 - Απόφαση Επιτροπής Πρόληψης και υποβολή εισήγησης προς το ΔΣ.
 - Απόφαση ΔΣ σχετικά με την αίτηση.
 - Ενημέρωση του φορέα για την απόφαση μέσω γραπτής επιστολής αλλά και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
 - Σε περίπτωση έγκρισης του προγράμματος για επιχορήγηση και εφόσον ο φορέας συμφωνήσει με τις προϋποθέσεις της ΑΑΕΚ για επιχορήγηση τότε υπογράφεται συμφωνητικό μεταξύ των 2 πλευρών.



ΠΡΟΤΥΠΟ Τελική Έκθεση Υλοποίησης Προληπτικού Προγράμματος

Η παρούσα έκθεση θα πρέπει να συνοψίζει εν συντομία τα κύρια στοιχεία του προγράμματος έτσι όπως κατατέθηκε στην ΑΑΕΚ για αδειοδότηση/επιχορήγηση.

Σημειώνεται ότι η τελική Έκθεση υλοποίησης (ημερολογιακό έτος) θα υποβάλλεται στο τέλος του προγράμματος (το αργότερο, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει σε κωδικοποιημένη μορφή πληροφορίες με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του «Ο περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμος του 2018»: στοιχεία σε σχέση με το προφίλ των ατόμων που επιλέχθηκαν (π.χ. ηλικίες, φύλο, κοινωνικό-οικονομικό κλπ), έκθεση εκτίμησης αναγκών των ομάδων στόχου, κατάλογο των συνεργατών, δραστηριότητες που συμπεριέλαβε το πρόγραμμα, αποτελέσματα, αναλυτική κατάσταση των εξόδων του προγράμματος με τα σχετικά αποδεικτικά, η οποία θα περιλαμβάνει όνομα, ημερομηνία, αριθμό τιμολογίου και ποσό, κατάσταση με τις απολαβές των απασχολούμενων ατόμων, έντυπο καταβολής Εισφορών από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή/και αποδεικτικά στοιχεία για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αυτή η υποχρέωση για τη διάρκεια του προγράμματος.

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όνομασία Προγράμματος και Φορέα Υλοποίησης

Στοιχεία Συντονιστή Προγράμματος και απασχολούμενων

Περίοδος εφαρμογής προγράμματος

B. ΓΕΝΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

- Σύντομη περιγραφή των κριτηρίων ΕυΠρο 1-5
- Αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων ΕυΠρο 6-8
- Αναφορά στα Οριζόντια Θέματα

Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

- Αποτελέσματα (Υποβολή των εντύπων αξιολόγησης των αναγκών των συμμετεχόντων -ανά περίπτωση- και των εντύπων αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.)
- Εισηγήσεις