



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**  
**ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (2025)**

**A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ).**

Σκοπός του Σχεδίου είναι να αποτελέσει τη βάση για τη στοχευμένη οικονομική στήριξη που θα προσφέρεται σε δραστηριότητες στον Πολιτιστικό Τομέα, οι οποίες προέρχονται από τις Θρησκευτικές Ομάδες των Αρμενίων, των Λατίνων και των Μαρωνιτών. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή του Σχεδίου αποσκοπεί στην ανάπτυξη και υιοθέτηση ενός σταθερού και κατάλληλα διαμορφωμένου χρηματοδοτικού εργαλείου για την οικονομική ενίσχυση αξιόλογων δραστηριοτήτων, που υλοποιούνται από τα Γραφεία των Αντιπροσώπων των τριών Θρησκευτικών Ομάδων και από Φορείς που προέρχονται από τις τρεις Θρησκευτικές Ομάδες που αναφέρονται πιο πάνω. Συνεπώς, η εφαρμογή του συνδέεται άμεσα με την επιδίωξη της καθιέρωσης ενός ικανού και αποτελεσματικού μέσου για τη διάθεση, μέσα από διαφανείς διαδικασίες, των απαιτούμενων οικονομικών πόρων για την έγκαιρη και ουσιαστική χρηματοδότηση δραστηριοτήτων που να έχουν ουσιαστική εμβέλεια, αποτέλεσμα και σημασία.

**B. ΣΤΟΧΟΙ**

1. Ενίσχυση της πολιτιστικής πολυμορφίας και η απάμβλυνση των ανισοτήτων.
2. Προώθηση της καλλιτεχνικής παιδείας και ανατροφοδότηση της σχέσης παιδείας – πολιτισμού.
3. Η ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας της Δημοκρατίας μέσα από δράσεις που ενισχύουν τον πολιτιστικό πλουραλισμό και για τις οποίες ο πολιτισμός μπορεί να δράσει ως καταλύτης για την επίτευξη της κοινωνικής συνοχής.
4. Η αποκέντρωση και η εξάπλωση του πολιτισμού σε όλη την Κύπρο.
5. Η προώθηση συνεργειών μεταξύ των τριών Θρησκευτικών Ομάδων.

## **Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.**

- i. Τα **Γραφεία** των Αντιπροσώπων των Θρησκευτικών Ομάδων των Αρμενίων, των Λατίνων και των Μαρωνιτών.
- ii. **Μη κερδοσκοπικοί φορείς** (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου) που είναι εγγεγραμμένοι με βάση την κυπριακή νομοθεσία, οι οποίοι έχουν ιδρυθεί από μέλη των τριών Θρησκευτικών Ομάδων, με κύρια καταστατική επιδίωξη τη δραστηριοποίηση στον χώρο του πολιτισμού ή/και την προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της κάθε Θρησκευτικής Ομάδας. Φορείς που συστάθηκαν από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, από πολιτικά κόμματα και κομματικές οργανώσεις νεολαίας, από συντεχνίες, από εκκλησιαστικούς οργανισμούς καθώς επίσης και φορείς που συστάθηκαν από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεν συγκαταλέγονται στους δικαιούχους.

## **Δ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.**

Το Σχέδιο θα εφαρμοστεί κατά το έτος 2025.

## **Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.**

Προβολή και προώθηση της Πολιτιστικής Ταυτότητας της κάθε Θρησκευτικής Ομάδας στους διάφορους Τομείς της Πολιτιστικής δημιουργίας (Λογοτεχνία, Μουσική, Θέατρο, Κινηματογράφος, Εικαστικά, Λαϊκός Πολιτισμός, Χορός).

## **ΣΤ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Ο μέγιστος αριθμός αιτήσεων που μπορούν να υποβληθούν από τα Γραφεία των Αντιπροσώπων για χρηματοδότησή τους από το Σχέδιο ανέρχεται συνολικά στις **3 ανά έτος**.
2. Ο μέγιστος αριθμός αιτήσεων που μπορούν να υποβληθούν από δικαιούχους Φορείς για χρηματοδότησή τους από το Σχέδιο ανέρχεται συνολικά στις **2 ανά έτος**. Για κάθε δραστηριότητα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση.

## **Ζ. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ**

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από την αρμόδια Ανώτερη Λειτουργό του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού, την υπεύθυνη

Λειτουργό του Τμήματος η οποία έχει την ευθύνη για (α) τον έλεγχο πληρότητας των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτητών ως δικαιούχων, (β) τον έλεγχο της δέουσας τεκμηρίωσης των πληροφοριών που δίνονται από τους αιτητές και (γ) την προκαταρκτική αξιολόγηση των αιτήσεων του Τμήματος, καθώς και ένα εξωτερικό αξιολογητή. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και να αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις της αποτελούν τα κατά περίπτωση ισχύοντα κριτήρια αξιολόγησης και οι ειδικές παράμετροι (επιλεξιμότητα, ένταση, ανώτατο όριο) καθορισμού του ποσού της χρηματοδότησης (βλ. Η. και Θ. πιο κάτω).

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων, οι εισηγήσεις της Επιτροπής εγκρίνονται από την Διευθύντρια του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού. Κατόπιν, ενημερώνονται γραπτώς οι αιτητές αναφορικά με την απόφαση της Επιτροπής για την αίτησή τους.
3. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν. Ως εκ τούτου, δεν θα εξετάζονται ενστάσεις, με τις οποίες θα ζητείται η αναθεώρηση απόφασης, είτε αυτή αφορά αίτηση που εγκρίθηκε είτε αίτηση που απορρίφθηκε.
4. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα των δραστηριοτήτων (π.χ. αυξομείωση προϋπολογισμού, αλλαγή σκεπτικού κτλ.).

#### **Η. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.).**

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας **(Σ.Β.: 35%)**.
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με ειδικούς στόχους Σχεδίου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα **(Σ.Β.: 30%)**.
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων **(Σ.Β.: 15%)**.
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού **(Σ.Β.: 10%)**.
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών και εσόδων **(Σ.Β.: 10%)**.

**Θ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ.**

Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η διαχείριση και διανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα διέπεται από την *αρχή της ανταγωνιστικότητας* και τον *κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων*. Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής θα στηρίζεται στην εξής μεθοδολογία:

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες δραστηριότητες εξασφαλίζουν τουλάχιστον 70 μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).
2. Θα χρηματοδοτούνται οι δραστηριότητες που εξασφαλίζουν τον μεγαλύτερο βαθμό, με βάση τη σειρά κατάταξής τους και εφόσον υπάρχουν επαρκείς οικονομικοί πόροι (ισχύει για όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις).

**Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.**

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, η ένταση, καθώς επίσης και το ανώτατο όριο χρηματοδότησής τους καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Δικαιούχοι	Επιλέξιμες δαπάνες	Ένταση χρηματοδότησης	Ανώτατο όριο χρηματοδότησης
Γραφεία και Φορείς	<ul style="list-style-type: none"><li>- Δημιουργικοί συντελεστές</li><li>- Αεροπορικό εισιτήριο: από Κύπρο στο εξωτερικό, από εξωτερικό στην Κύπρο (μετ' επιστροφής)</li><li>- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (διαμονή, διατροφή, διακίνηση, €100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li><li>- Επίδομα συντήρησης (φιλοξενία) στην Κύπρο μόνο για μη μόνιμους κατοίκους της Κυπριακής Δημοκρατίας (διαμονή, διατροφή, διακίνηση, 100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)</li><li>- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός</li></ul>	Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>70-80: 70%</b>	€6.000

	<p>και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής και προγράμματος/πρόσκλησης, διαφήμιση στα ΜΜΕ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενοίκιο χώρου πραγματοποίησης της δραστηριότητας</li> <li>- Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού/άλλου υλικού</li> <li>- Σκηνικά – κοστούμια</li> <li>- Εγκαταστάσεις / απεγκαταστάσεις εκθέσεων</li> <li>- Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης/εξοπλισμού</li> <li>- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (ηχοληψία, φωτισμός, οπτικογράφιση, ηχογράφιση, φωτογράφιση, μεταφορές, υποτιτλισμός, προβολή, φροντιστής)</li> <li>- Πνευματικά δικαιώματα/δικαιώματα χρήσης έργων</li> <li>- Παραγωγή έκδοσης (σχεδιασμός, εκτύπωση, μετάφραση, επιμέλεια, συγγραφή κειμένου – με ανώτατο όριο δαπανών που αναγνωρίζονται για έκδοση τα €5.000)</li> </ul>	<p>Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>81-90: 80%</b></p>	<p>€8.000</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μετάφραση</li> <li>- Διερμηνεία</li> <li>- Αμοιβές (μέλη κριτικών επιτροπών διαγωνισμών)</li> <li>- Εφαρμογή εκπαιδευτικού προγράμματος (εκτυπωτικά/αναλώσιμα)</li> <li>- Αγορά υπηρεσιών ελεγκτή (οικονομικός απολογισμός δραστηριότητας – μέχρι €350)</li> </ul>	<p>Δραστηριότητες με σταθμισμένη βαθμολογία από <b>91-100: 90%</b></p>	<p>€10.000</p>

**I. Η αναγνώριση των επιλέξιμων δαπανών, τα προβλεπόμενα έσοδα των δραστηριοτήτων και ο καθορισμός του ποσού της χρηματοδότησης**

1. Κατά την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων, ως επιλέξιμες για χρηματοδότηση, θα λογίζονται οι δαπάνες, οι οποίες θα αναγνωρίζονται ως τέτοιες από το ίδιο το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού.
2. Επίσης, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται, θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα έσοδα που θα δηλώνονται από πλευράς των αιτητών (άλλες χορηγίες, ίδια χρηματοδότηση, προβλεπόμενα έσοδα από πωλήσεις εισιτηρίων), τα οποία οι ίδιοι είτε εξασφαλίζουν είτε υπολογίζουν ότι θα προκύψουν στο πλαίσιο της υλοποίησης της δραστηριότητας. **Τα έσοδα αυτά πρέπει οπωσδήποτε να ανέρχονται τουλάχιστον στο 10% του ποσού των προϋπολογισμένων από τους ίδιους δαπανών.** Νοείται ότι το ύψος των δηλωθέντων υπολογιζόμενων εσόδων δεν θα επηρεάζει τον καθορισμό του ύψους του ποσού που θα εγκρίνεται ως χρηματοδότηση, θα επηρεάζει όμως την αξιολόγηση της δραστηριότητας σε σχέση με τη ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού.
3. Το ποσό της χρηματοδότησης που μπορεί να παραχωρηθεί από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, συμποσούμενο με το ποσό των άλλων εσόδων, το σύνολο των διενεργηθέντων και τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών. Ως εκ τούτου, το ποσό που αρχικά θα

εγκρίνεται ως χρηματοδότηση (η *εγκριθείσα χρηματοδότηση*) είναι δυνατό να μην είναι το ίδιο με το ποσό που θα καταβάλλεται στο τέλος (το *τελικό ποσό χρηματοδότησης*) (βλ. σχετικά παρ. ΙΕ. πιο κάτω).

## **II. Επανακαθορισμός ύψους επιλέξιμων δαπανών**

1. Κατά την εξέταση μιας οποιασδήποτε αίτησης, το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει στον επανακαθορισμό του ύψους μιας οποιασδήποτε από τις επιμέρους αναγνωρισμένες ως επιλέξιμες δαπάνες που θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της δραστηριότητας, εφόσον τούτο κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένο.
2. Κατά τη γνωστοποίηση προς τον αιτητή της απόφασής τους σε σχέση με την αίτηση που υποβλήθηκε και νοουμένου ότι συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι, το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού θα ενημερώνει παράλληλα τον αιτητή εάν έχει τυχόν προβεί στον επανακαθορισμό του ύψους οποιωνδήποτε συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών που ο ίδιος περιέλαβε στον προϋπολογισμό δαπανών της δραστηριότητάς του.
3. Νοείται ότι στην ενημέρωσή τους προς τον αιτητή το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού θα αιτιολογεί την οποιαδήποτε απόφαση που τυχόν θα λαμβάνει σε σχέση με τον επανακαθορισμό του ύψους συγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών.

## **ΙΑ. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**

1. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων είναι η 14<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2025.
2. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται μόνον ηλεκτρονικά, μέσω της Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων [www.grants4arts.cy](http://www.grants4arts.cy). Στον σύνδεσμο <http://www.culture.gov.cy/dmcculture/dcc.nsf/all/C92AF686507EACCCC2258AAB0053A474?opendocument> υπάρχουν όλες οι αναγκαίες οδηγίες. Σχετική καθοδήγηση αναφορικά με τον τρόπο εγγραφής στην πλατφόρμα και την υποβολή των αιτήσεων (βλ. τον σχετικό Οδηγό) στον σύνδεσμο: <https://www.gov.cy/media/sites/4/2024/10/odigosG4A.pdf>

### **Σημαντική ενημέρωση:**

1. Τα έγγραφα που θα επισυνάπτονται πρέπει να είναι **μόνο σε μορφή pdf, jpg, jpeg, png, xlsx, zip ή rar, με μέγιστο όριο ανά συνημμένο αρχείο 16MB.**
2. Στην περίπτωση που θα πρέπει να μεταφορτωθούν πολλαπλά έγγραφα, είναι προτιμότερο όπως **όλες οι σελίδες αποθηκεύονται σε ένα ενιαίο αρχείο (pdf).**
3. Μπορεί να γίνεται συγχώνευση των σελίδων σε ένα αρχείο pdf με τη χρήση κάποιου αξιόπιστου προγράμματος που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Διαφορετικά, μπορούν να μεταφορτωθούν σαρωμένα και ομαδοποιημένα έγγραφα σε μορφή συμπιεσμένου αρχείου (zip, rar).

4. Τα παραστατικά που παρουσιάζει ο αιτητής είναι νόμιμα και αποτελούν αποδεκτά τεκμήρια για τις λειτουργικές του δαπάνες, εφόσον σε αυτά αναγράφεται:

- α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης.
- β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης.
- γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης, η διεύθυνση του και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
- δ. Ο αριθμός φορολογικής ταυτότητας ή ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης.
- ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή).
- στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών.
- ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών.

## **ΙΒ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.**

Στο ειδικό έντυπο υποβολής αίτησης πρέπει απαραίτητα να δίνονται πληροφορίες για τα ακόλουθα:

1. Τα ονόματα των προσώπων που εμπλέκονται στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της δραστηριότητας (οργανωτικοί και δημιουργικοί συντελεστές).
2. Το όνομα του γενικού οργανωτικού υπεύθυνου για την υλοποίηση της δραστηριότητας.
3. Τον χώρο και τον χρόνο υλοποίησης της δραστηριότητας.
4. Το κοινό προς το οποίο απευθύνεται η δραστηριότητα (ομάδα/ες-στόχοι).
5. Τα εργαλεία και τη μεθοδολογία προβολής της.
6. Την περιγραφή και το δημιουργικό σκεπτικό της δραστηριότητας.
7. Την αναλυτική οικονομική πρόβλεψη (έσοδα/έξοδα) της δραστηριότητας.

## **ΙΓ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.**

**\*\***Η χρηματοδότηση θα καταβάλλεται στον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Φορέα που υποβάλλει την αίτηση ή στον επίσημο τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Γραφείου των Αντιπροσώπων των τριών Θρησκευτικών Ομάδων.

**I. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό άνω των €1,000:** Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Το 60% του εγκεκριμένου ποσού θα εκταμιεύεται ευθύς μετά την κοινοποίηση στον αιτήτη της απόφασης για χρηματοδότηση (α' δόση) και αφού προηγουμένως ο ίδιος, εντός προθεσμίας ενός μηνός, γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται και παράλληλα συμπληρώσει και αποστείλει (εφόσον απαιτείται) το έντυπο της **Γραπτής Δήλωσης** που αφορά στις **Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας**.
2. Το υπόλοιπο 40% (β' δόση) θα εκταμιεύεται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των δαπανών του αιτητή που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση του

*πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού* των επιλέξιμων δαπανών και εσόδων και των *νόμιμων παραστατικών* (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομά του, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια ή αποδείξεις πληρωμής) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει.

**II. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό κάτω των €1,000:** Η εκταμίευση του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται ως ακολούθως:

1. Μετά την κοινοποίηση στον αιτητή της απόφασης για χρηματοδότηση ο ίδιος οφείλει, εντός προθεσμίας ενός μηνός, να γνωστοποιήσει ότι την αποδέχεται.
2. Θα γίνεται εκταμίευση ολόκληρου του ποσού ευθύς μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και αφού προσκομιστεί ο *πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων* και τα *νόμιμα παραστατικά* (αποδείξεις είσπραξης εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια, ή αποδείξεις πληρωμής) για τις δαπάνες (μόνο τις επιλέξιμες) που έχουν διενεργηθεί καθώς και τα έσοδα που έχουν προκύψει, μαζί με (εφόσον απαιτείται) το συμπληρωμένο έντυπο της *Γραπτής Δήλωσης* που αφορά στις *Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας*.

#### **ΙΑ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.**

**I. Αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων, τελικό ποσό χρηματοδότησης, αναπροσαρμογή, αναλογική μείωση, εκταμίευση β' δόσης, απαίτηση επιστροφής απόκλιση δαπανών, ακύρωση δραστηριότητας, αποκλεισμός αιτητών:**

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού θα υπολογίζεται με βάση τα δεδομένα που προκύπτουν από τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων που θα υποβάλλεται από τον αιτητή. Κατά τον υπολογισμό του *τελικού ποσού χρηματοδότησης* θα εφαρμόζεται η διαδικασία της *αναπροσαρμογής* (το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης πολλαπλασιάζεται με το ποσό των τεκμηριωμένων/πιστοποιημένων επιλέξιμων δαπανών που διενεργήθηκαν, και το γινόμενο διαιρείται με το ποσό των δαπανών που αναγνωρίστηκαν ως επιλέξιμες), ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρηματοδότηση που θα παραχωρείται στους αιτητές, συμποσούμενη με τα τυχόν έσοδα της δραστηριότητάς τους, δεν θα υπερβαίνει τις συνολικά διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες. Ως εκ τούτου, είναι δυνατόν να επέλθει *αναλογική μείωση* της εγκριθείσας χρηματοδότησης για τις περιπτώσεις όπου οι διενεργηθείσες επιλέξιμες και πιστοποιημένες/τεκμηριωμένες τελικές δαπάνες είναι χαμηλότερες από τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού με βάση τις οποίες καθορίστηκε το ύψος της χρηματοδότησης ή για τις περιπτώσεις όπου, αν και οι διενεργηθείσες τελικές πιστοποιημένες και τεκμηριωμένες δαπάνες είναι ίσες ή μεγαλύτερες από



τις αναγνωρισμένες επιλέξιμες δαπάνες του προϋπολογισμού, τα έσοδα δεν δικαιολογούν την παραχώρηση ολόκληρου του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης.

2. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον αιτητή σε δύο δόσεις (χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των €1,000), η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το τελικό ποσό χρηματοδότησης.
3. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό  $\pm 25\%$ , η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών (τελικών) δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί. Νοείται ότι η απόκλιση αυτή δεν θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή.
4. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας, ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση). Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ποσού αυτού για άλλους σκοπούς/δραστηριότητες.

## **II. Καταρτισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών:**

1. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών και εσόδων της κάθε μιας ξεχωριστής δραστηριότητάς τους εντός περιόδου δύο μηνών μετά την ολοκλήρωσή της
2. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός εφόσον καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή με βάση τα διεθνή πρότυπα λογιστικού ελέγχου και η ορθότητά του πιστοποιείται από τον ίδιο. Νοείται ότι κάθε σελίδα του αναλυτικού οικονομικού απολογισμού δαπανών και εσόδων θα φέρει τη σφραγίδα και την υπογραφή του ελεγκτή.
3. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός δαπανών και εσόδων για **χρηματοδοτήσεις που δεν υπερβαίνουν τις €7,000** είναι αποδεκτός εφόσον υποβάλλεται εκ μέρους του αιτητή ως ακολούθως:
  - α. Συμπληρώνεται ο «Πίνακας Οικονομικού Απολογισμού Δραστηριότητας» (Πίνακας αρ. 1) και επισυνάπτονται τα σχετικά νόμιμα παραστατικά επιλέξιμων δαπανών (τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης) και οι βεβαιώσεις εσόδων.

- β. Στον πίνακα να αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού (αντιστοίχιση τιμολογίων με αποδείξεις).
- γ. Ο πίνακας και τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης) καθώς και οι βεβαιώσεις εσόδων συνοδεύονται από δήλωση (πιστοποίηση) που υπογράφεται είτε από τους Εκπροσώπους των Γραφείων των τριών Θρησκευτικών Ομάδων (για χρηματοδοτήσεις των Γραφείων) είτε από τον πρόεδρο και τον ταμία του φορέα (για χρηματοδοτήσεις φορέων) με την οποία βεβαιώνεται η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού.
4. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά, εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις είσπραξης, στα οποία αναγράφεται:
- α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης
- β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης
- γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει)
- δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης είσπραξης
- ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή)
- στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών
- ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών
5. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγών για το ύψος και τον σκοπό της χορηγίας.
6. Στις περιπτώσεις όπου μέρος της χρηματοδότησης που παραχωρείται από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.
7. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού ή επιδόματος συντήρησης (για φιλοξενία στην Κύπρο) αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή. Τα νόμιμα παραστατικά με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτονται και στις περιπτώσεις όπου ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός καταρτίζεται από εγκεκριμένο ελεγκτή.

Στις περιπτώσεις που δεν προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά για τη διαμονή (π.χ. όταν προσφέρεται δωρεάν διαμονή) θα καταβάλλεται το 40% του προβλεπόμενου επιδόματος συντήρησης.

8. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα γραφεία του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού.

### **III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης, ανάκληση χρηματοδότησης:**

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η προσκόμιση από τον αιτητή, εντός περιόδου 2 μηνών, βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από τις κυβερνητικές υπηρεσίες προς τις οποίες υπήρχαν οι οφειλές, στην οποία να αναγράφεται ότι αυτές είτε έχουν εξοφληθεί στο σύνολό τους, είτε ότι έχει επέλθει διακανονισμός σε σχέση με την εξόφλησή τους.
3. Η απόφαση για αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση, εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 2 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες ή δεν προβεί σε διακανονισμό σε σχέση με την εξόφλησή τους.

### **ΙΕ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.**

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού, θα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

Για τυχόν ερωτήσεις και απορίες σε σχέση με τις πρόνοιες του παρόντος Προγράμματος, όπως επίσης και σε σχέση με την υποβολή αίτησης στο πλαίσιο της εφαρμογής του, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται γραπτώς (με email) στην υπεύθυνη λειτουργό κα Τρίχα Γεωργία (gtricha@culture.gov.cy).