

Εφαρμογή

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΠΟΛΙΤΗΣ



Οδηγός Χρήσης

Επαλήθευση Εγγράφων μέσω εφαρμογής κινητού



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



Διαδικασίες

1

Εγκατάσταση Εφαρμογής

2

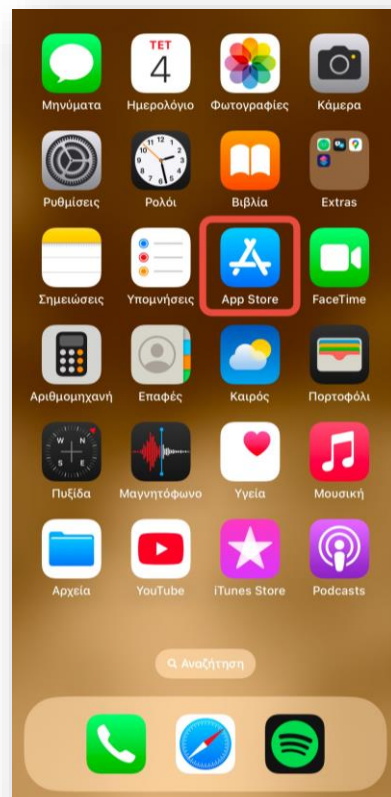
Επαλήθευση Εγγράφων



1. Εγκατάσταση εφαρμογής

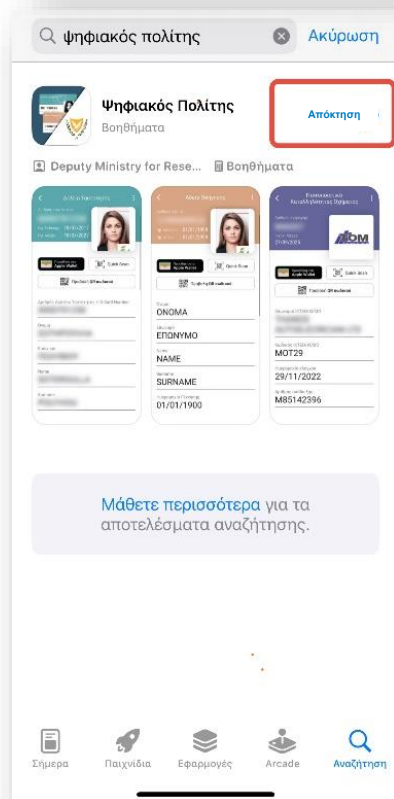
Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη σε Google Play και σε App Store. Οι πιο κάτω οδηγίες αφορούν το App Store.

Βήμα 1: Στο κινητό σας τηλέφωνο, το οποίο θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο, βρίσκετε το App Store και το επιλέγετε.



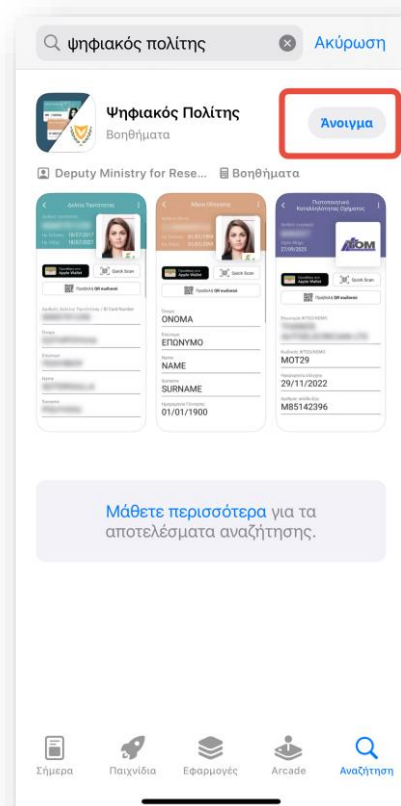
Βήμα 2: Στην αναζήτηση, πληκτρολογείτε το όνομα της εφαρμογής «Ψηφιακός Πολίτης» και επιλέγετε το αποτέλεσμα που φαίνεται πιο κάτω.

Ακολουθώντας, πατήστε «Απόκτηση».



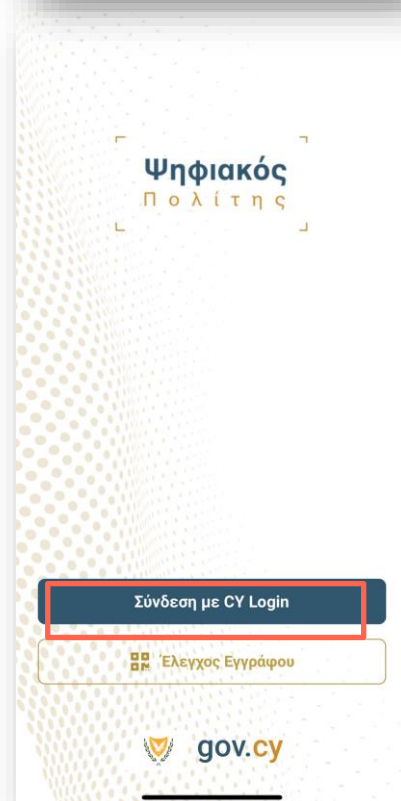
1. Εγκατάσταση εφαρμογής

Βήμα 3: Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση επιλέγετε «Άνοιγμα».



Ανοίγει η δίπλα οθόνη της εφαρμογής «Ψηφιακός Πολίτης».

Για σκοπούς ελέγχου, επιλέγετε «Έλεγχος Εγγράφου».

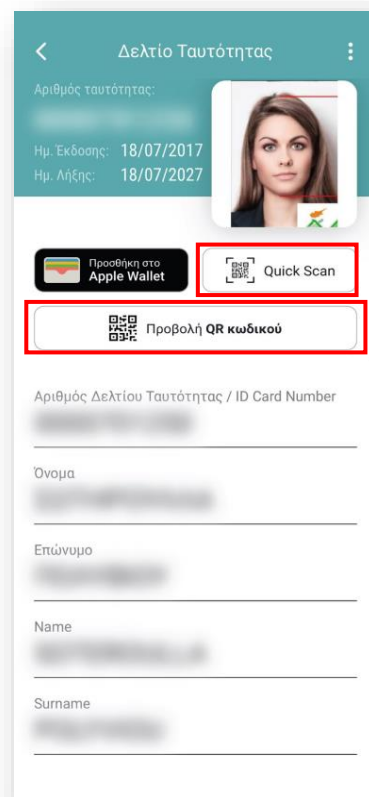


2. Επαλήθευση Εγγράφων

Υπάρχουν 2 τρόποι επαλήθευσης εγγράφων:

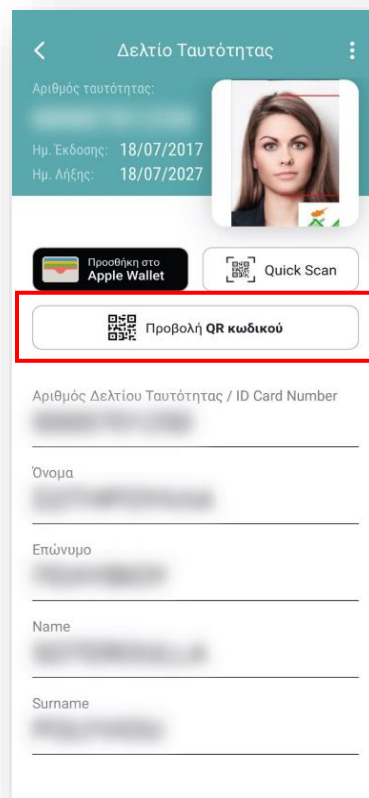
- Προβολή QR Κωδικού
- Quick Scan

Η λειτουργία Quick Scan είναι ένας τρόπος γρηγορότερης και απλούστερης επαλήθευσης των εγγράφων του πολίτη διατηρώντας πάντα το ίδιο επίπεδο ασφάλειας και ιδιωτικότητας.



2. Επαλήθευση Εγγράφων – Μέθοδος 1

Βήμα 1: Ο πολίτης επιλέγει το ψηφιακό έγγραφο το οποίο επιθυμεί να επαληθευθεί και πατά το κουμπί «Προβολή QR κωδικού».



Βήμα 2: Στην οθόνη του πολίτη εμφανίζεται ο σχετικός κωδικός QR του εγγράφου. Ο κωδικός σαρώνεται από το αρμόδιο άτομο.

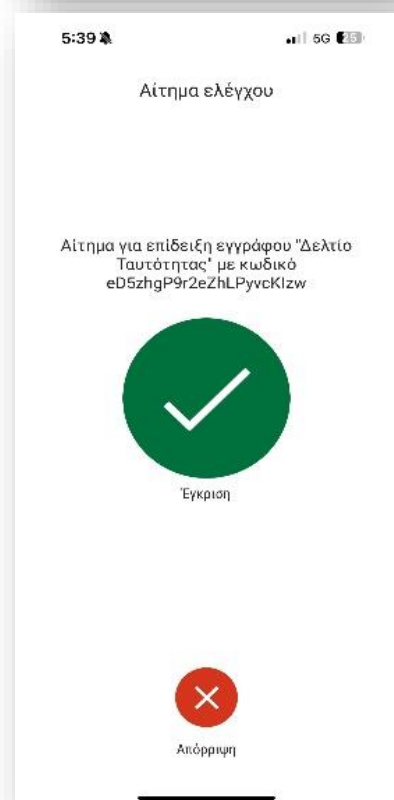


2. Επαλήθευση Εγγράφων – Μέθοδος 1

Βήμα 3: Ο πολίτης λαμβάνει το αίτημα επαλήθευσης και καλείται όπως επιβεβαιώσει την ταυτότητά του μέσω βιομετρικών στοιχείων. Επιλέγει «Επιβεβαίωση».

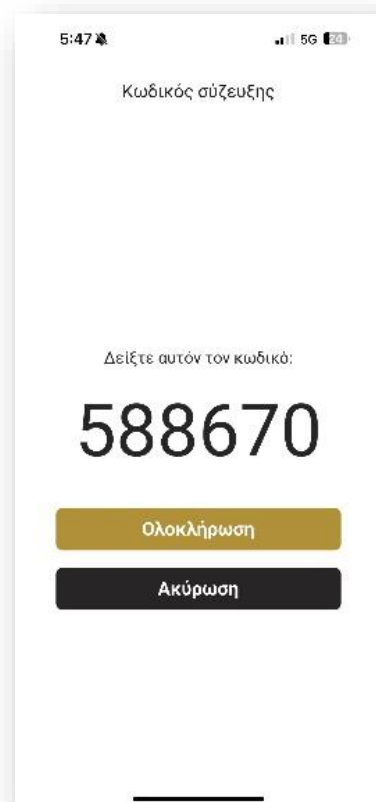


Βήμα 4: Ακολουθώντας, στο κινητό του πολίτη εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη, όπου καλείται να δώσει την έγκρισή του για την επαλήθευση του εγγράφου, πατώντας στο πράσινο τικ, με την ένδειξη «Έγκριση».



2. Επαλήθευση Εγγράφων – Μέθοδος 1

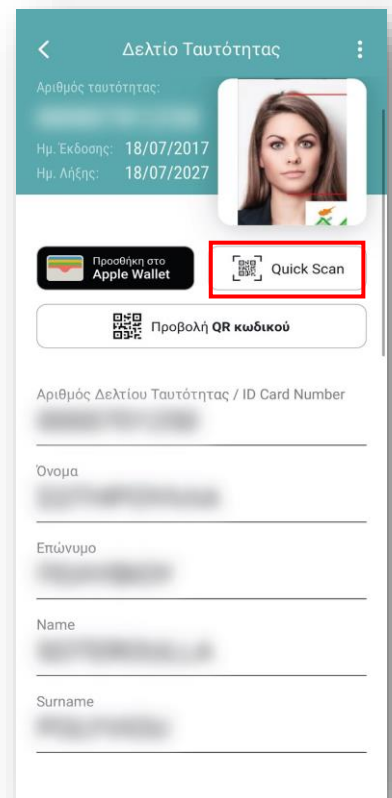
Βήμα 5: Στην οθόνη του πολίτη, εμφανίζεται ο μοναδικός κωδικός τον οποίο πρέπει να δείξει ή να αναφέρει στο αρμόδιο άτομο ως μέρος της διαδικασίας επαλήθευσης. Ο πολίτης επιλέγει «Ολοκλήρωση».



Το έγγραφό εμφανίζεται στην οθόνη του αρμόδιου ατόμου.

2. Επαλήθευση Εγγράφων – Μέθοδος 2

Βήμα 1: Ο πολίτης επιλέγει το ψηφιακό έγγραφο το οποίο επιθυμεί να επαληθευθεί και επιλέγει το κουμπί «Quick Scan».



Βήμα 2: Στην οθόνη του πολίτη εμφανίζεται ο σχετικός κωδικός QR του εγγράφου. Ο κωδικός σαρώνεται από το αρμόδιο άτομο.



Το έγγραφο εμφανίζεται στην οθόνη του αρμόδιου ατόμου.



Μπαίνουμε στη ψηφιακή εποχή, **μαζί!**



Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ