



Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, Υπουργείο Εσωτερικών

Το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΓΤΠ) δέχεται αιτήσεις για πρόσληψη δύο (2) **Επιστημονικών Συνεργατών με σύμβαση** για θέματα επικοινωνίας και προβολής δραστηριοτήτων για τις ανάγκες της Μόνιμης Αντιπροσωπείας της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) στις Βρυξέλλες (ΜΑΕΕ), ενόψει της ανάληψης από την Κυπριακή Δημοκρατία της Προεδρίας του Συμβουλίου ΕΕ το πρώτο εξάμηνο του 2026.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνει στη βάση πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση που διέπεται από τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας για μισθωτούς ιδιωτικού δικαίου και για μέγιστη περίοδο μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026.

Οι ετήσιες απολαβές καθορίζονται στις €63.699 και υπόκεινται σε αποκοπές / εισφορές ως προβλέπονται στην κυπριακή νομοθεσία για συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου. Επιπλέον παρέχεται 13^{ος} μισθός. Οι πιο πάνω απολαβές ενδέχεται να αναθεωρηθούν από 01/07/2025. Διευκρινίζεται ότι η Κυπριακή Κυβέρνηση δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη δέσμευση έναντι των υποψηφίων (δεν καλύπτονται έξοδα μετάβασης/διαμονής στις Βρυξέλλες ή οποιαδήποτε άλλα επιδόματα κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή λήξης της σύμβασης).

A. Απαιτούμενα Προσόντα και Προϋποθέσεις

1. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό αυτών: Δημοσιογραφία, Επικοινωνία, Πολιτικές Επιστήμες, Διαδραστικά Πολυμέσα (Interactive Multimedia Design), Ηλεκτρονικά Γραφικά (Computing and Graphic Design), Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία, Οικονομικά, Ιστορία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Ευρωπαϊκές Σπουδές.
Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
3. Πείρα σχετική με δημοσιογραφία, ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης ή/και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και δημιουργίας ψηφιακού οπτικοακουστικού περιεχομένου (γραφικά – video) ή/και ευρωπαϊκά θέματα (π.χ. ενεργή συμμετοχή στην Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ 2012 ή σε οποιαδήποτε άλλη Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ, απασχόληση στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας στην

ΕΕ ή σε άλλη διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας ή σε θεσμικά όργανα της ΕΕ ή σε δημόσια υπηρεσία ή σε ιδιωτικό οργανισμό που ασχολείται κατά κύριο λόγο με ευρωπαϊκά θέματα, συμμετοχή σε πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής πείρας ή πρακτικής άσκησης (internship) σε θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας στην ΕΕ ή σε άλλη διπλωματική Αποστολή της Δημοκρατίας ή άλλη συναφή πείρα), συνολικής διάρκειας δύο ετών.

4. Καλή γνώση του τρόπου εργασίας και λειτουργίας της ΕΕ και των θεσμών της ή/και καλή γνώση του δημοσιογραφικού χώρου στις Βρυξέλλες.
5. Καλή γνώση της κυπριακής, ευρωπαϊκής και διεθνούς πολιτικής και οικονομικής πραγματικότητας.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτικές και διοικητικές δεξιότητες, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, αναλυτική σκέψη και ευθυκρισία.
7. Ικανότητα εργασίας σε συνθήκες στενών χρονικών περιθωρίων.
8. Κυπριακή υπηκοότητα.
9. Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου. Σε περίπτωση που δεν είναι άμεσα διαθέσιμο μπορεί να προσκομισθεί στη συνέντευξη.

Θα αποτελεί **πλεονέκτημα:**

1. Πολύ καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) η φύση των καθηκόντων της θέσης συνεπάγεται απασχόληση εκτός του συνήθους ωραρίου εργασίας.

(γ) Ανάλογα με τα καθήκοντα τους οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν πιθανόν να τύχουν ειδικής εκπαίδευσης ή/και να παρακολουθήσουν σχετικά επιμορφωτικά προγράμματα.

Β. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, θα εκτελούν κυρίως τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Εκπροσώπηση της Δημοκρατίας στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, συμμετέχοντας, μεταξύ άλλων, σε ομάδες εργασίας και άλλες προπαρασκευαστικές επιτροπές, υπό τις οδηγίες της Επικεφαλής του Γραφείου Τύπου στη ΜΑΕΕ και της Μονίμου Αντιπροσώπου.
2. Παρακολούθηση και χειρισμός του θεματολογίου που θα τους ανατεθεί, σε συνεργασία και συντονισμό με το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών στο Κέντρο ή/και, όπου

- απαιτείται, με συναρμόδια Υπουργεία/Υφυπουργεία/Υπηρεσίες, καθώς και με την Επικεφαλής του Γραφείου Τύπου στη ΜΑΕΕ ή/και με άλλους λειτουργούς της ΜΑΕΕ.
3. Επικοινωνιακή προβολή και προώθηση των προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας.
 4. Καθήκοντα συντάκτη, κάλυψη γεγονότων, σύνταξη και επιμέλεια ανακοινώσεων ή/και ετοιμασία ψηφιακού/οπτικοακουστικού περιεχομένου (γραφικών, video) για αξιοποίηση στα μέσα επικοινωνίας και ανάρτηση υλικού στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
 5. Καλύψεις επισκέψεων/συναντήσεων του Προέδρου της Δημοκρατίας και Αξιωματούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας, στο πλαίσιο της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ 2026.
 6. Σχέσεις με ΜΜΕ, επισκοπήσεις και αξιολόγηση του Τύπου.
 7. Διασφάλιση συνεχούς ενημέρωσης σχετικά με το θεματολόγιο που θα τους ανατεθεί και ετοιμασία σχετικών σημειωμάτων/ενημερώσεων/εισηγήσεων.
 8. Συμμετοχή στην προετοιμασία του αρμόδιου εκπροσώπου ΓΤΠ/Υπουργού/Υφυπουργού κατά την εκπροσώπηση της Κυπριακής Δημοκρατίας σε θεσμούς της ΕΕ και διμερείς επαφές στο πλαίσιο της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου ΕΕ 2026.
 9. Οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα τους ανατεθούν.

Για τους υποψήφιους που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, η Αναθέτουσα Αρχή θα αξιολογήσει τα προσόντα και την εμπειρία τους και θα τους κατατάξει σε φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολογία που θα αντιστοιχεί στα πρόσθετα σχετικά προσόντα και εμπειρίες.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εν ευθέτω χρόνο σε συνέντευξη τους 10 πρώτους στην κατάταξη και θα επιλέξει κατά την κρίση της τους καταλληλότερους για τις συγκεκριμένες ανάγκες. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα καταρτιστεί κατάλογος, ο οποίος θα έχει ισχύ για 15 μήνες από την ημερομηνία οριστικοποίησής του. Ο εν λόγω κατάλογος δύναται να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο κενωθεί μία ή περισσότερες από τις πιο πάνω θέσεις ή εγκριθούν επιπρόσθετες με τους ίδιους όρους, πέραν των πιο πάνω δύο (2) θέσεων, χωρίς να γίνει επαναπροκήρυξη των θέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους με την αποστολή Βιογραφικού Σημειώματος μαζί με σύντομη και επί του θέματος επιστολή ενδιαφέροντος (motivation letter) στην ηλεκτρονική διεύθυνση director@pio.moi.gov.cy μέχρι τις **5 Μαρτίου 2025 και ώρα 12:00.**

Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφα όλων των απαιτούμενων πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και εγγράφων (όπως καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις πιο πάνω). Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και έγγραφα που αφορούν

προσόντα ή δεξιότητες ή πείρα που δεν αναφέρονται/απαιτούνται πιο πάνω δεν θα ληφθούν υπόψη. Τα πρωτότυπα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν ζητηθούν για έλεγχο.