

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΕ 2026 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (ΜΚΔ)

Το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΓΤΠ) ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 4(2)(δ) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση πέντε (5) Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για την **εκτέλεση καθηκόντων διαχείρισης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) για έργο τακτής προθεσμίας που προκύπτει σε σχέση με την προετοιμασία και ανάληψη της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) από την Κυπριακή Δημοκρατία κατά το πρώτο εξάμηνο του 2026.**

Η απασχόληση είναι προσωρινή και για περίοδο από 1/7/2025 μέχρι 31/7/2026. Η απασχόληση δύναται να τερματιστεί είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο με βάση τις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και της σχετικής Σύμβασης.

1. Απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακός τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό θεμάτων αυτών:

Επικοινωνία, Διαδικτυακή/Ψηφιακή Επικοινωνία (online/digital communication), Ψηφιακά Μέσα (digital media), Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media), Διαδικτυακό/Ψηφιακό Μάρκετινγκ (online/digital marketing).

Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακός τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό τίτλο.

- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής.

Σημείωση: Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

- (γ) Πείρα τουλάχιστον δύο (2) ετών σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

Σημείωση: Για την πείρα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη, στην οποία να διευκρινίζεται η χρονική διάρκεια και τα καθήκοντα.

- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθукρισία, ομαδικότητα, δημιουργικότητα, επικοινωνιακές δεξιότητες, δεξιότητες προγραμματισμού και ανάθεσης εργασιών καθώς και διεκπεραίωσης πολλών εργασιών ταυτόχρονα και εργασίας σε στενά χρονικά περιθώρια.

2. Επιπρόσθετα Προσόντα

- (α) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης.

- (β) Πρόσθετη σχετική πείρα με τα καθήκοντα της θέσης μέχρι και πέντε (5) χρόνια πέραν της πιο πάνω απαιτούμενης πείρας.

Σημείωση: Για την πείρα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη, στην οποία να διευκρινίζεται η χρονική διάρκεια και τα καθήκοντα.

3. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Διαχειρίζεται τους λογαριασμούς και τη συνολική παρουσία της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ στα ΜΚΔ σε συνεργασία με την Ομάδα Επικοινωνίας της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ.
- (β) Δημιουργεί ή/και επιμελείται/επεξεργάζεται και δημοσιεύει πρωτότυπο ψηφιακό περιεχόμενο (κείμενα, γραφικά, εικόνες/φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό) στην Αγγλική και Ελληνική για διάφορες πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης.
- (γ) Σχεδιάζει ή/και υλοποιεί στρατηγικές ή/και εκστρατείες στα ΜΚΔ για την επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ.
- (δ) Συλλέγει, αναλύει και ερμηνεύει δεδομένα από διάφορες πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης (social media analytics) και διαχειρίζεται περιεχόμενο από χρήστες (π.χ. comments, direct messages).
- (ε) Παρακολουθεί τις εξελίξεις και τάσεις στο πεδίο των ΜΚΔ στην Κύπρο και διεθνώς.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα του ανατεθούν στο πλαίσιο της προετοιμασίας και της ανάληψης της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ από την Κυπριακή Δημοκρατία, περιλαμβανομένων και καθηκόντων προγραμματισμού και ανάθεση εργασιών, για την εκτέλεση καθηκόντων διαχείρισης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ).

4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαρύτητα:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μόρια
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	3 μονάδες
2	Πρόσθετη σχετική πείρα με τα καθήκοντα της θέσης μέχρι και πέντε (5) χρόνια πέραν της απαιτούμενης	2 - 10 μονάδες (2 μονάδες για κάθε συμπληρωμένο πρόσθετο έτος)
3	Προφορική Εξέταση	1-7 μονάδες

5. Σημειώσεις:

(α) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην αίτηση.

(β) Αίτηση μπορούν να υποβάλουν πρόσωπα:

- i. Που είναι πολίτες της Δημοκρατίας ή /και πολίτες άλλου κράτους μέλους.
- ii. Που έχουν συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας τους και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν συμπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- iii. Που κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται πιο πάνω.
- iv. Που δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα.
- v. Που η απόδοσή τους έχει αξιολογηθεί ως επαρκής σε τυχόν προηγούμενη απασχόλησή τους στη δημόσια υπηρεσία.
- vi. Που δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχει τερματιστεί η απασχόλησή τους στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή οποιοδήποτε όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους αυτής για

πειθαρχικό παράπτωμα ή για διάπραξη αδικήματος που επιτρέπει την απόλυση ή τον τερματισμό της απασχόλησής του.

(γ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του απολυτηρίου Λυκείου.

(δ) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν το Έντυπο υποβολής αίτησης από την ιστοσελίδα του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών www.pio.gov.cy (η προκήρυξη και το σχετικό έντυπο έχουν αναρτηθεί στα «Ανακοινωθέντα», με ημερομηνία 28 Μαρτίου 2025 και τίτλο «Το ΓΤΠ προκηρύσσει πέντε (5) θέσεις Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου για διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης στο πλαίσιο της Κυπριακής Προεδρίας 2026».

Το έντυπο αποστέλλεται κατάλληλα συμπληρωμένο στην αρμόδια αρχή **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mtheodorou@pio.moi.gov.cy) ή μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή παραδίδεται ιδιοχείρως**, αναγράφοντας στον φάκελο **«Υποβολή αίτησης για πρόσληψη ΕΟΧ για την εκτέλεση καθηκόντων διαχείρισης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ)»**, στη διεύθυνση Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΓΤΠ) Οδός Απελλή 5-7, Τ.Τ. 1080, Λευκωσία, Κύπρος **όχι αργότερα από τις 11/4/2025**. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων **μέσω ταχυδρομείου είναι επίσης η 11/4/2025** (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

(ε) Οι εργοδοτούμενοι θα κληθούν να εργαστούν με ειδικό ωράριο. Το ωράριο θα καθοριστεί επακριβώς από τον εργοδότη στη σύμβαση απασχόλησης.

(στ) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι εργοδοτούμενοι πιθανόν να τύχουν ειδικής εκπαίδευσης ή/και να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

(ζ) Η μισθοδοσία καθορίζεται σε ετήσιο ακαθάριστο μισθό €25.190 και υπόκειται σε αναπροσαρμογή ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. προσαύξηση, τιμαριθμικό επίδομα).

(η) Για οποιοσδήποτε πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Μαρία Θεοδώρου στο τηλέφωνο 22801112 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση mtheodorou@pio.moi.gov.cy.